

Утвержден
постановлением администрации
Коломенского городского округа
от 05.02.2018г. № 205

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»
(новая редакция)

г. Коломна
2018

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коломенского городского округа в сфере защиты населения и территории Коломенского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Коломенский городской округ Московской области (далее – Коломенский городской округ). Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация Коломенского городского округа Московской области (далее – администрация Коломенского городского округа).

3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Центр по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Центр ЧС».

4. Место нахождения Учреждения: 140407, Российская Федерация, Московская область, город Коломна, площадь Советская, дом 1, помещение №233В.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Коломенского городского округа. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет администрация Коломенского городского округа, осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.

13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность с момента государственной регистрации следующих документов:

13.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

13.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

13.3. решение о создании Учреждения;

13.4. решение о назначении руководителя Учреждения;

13.5. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

13.6. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

13.7. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном нормативными правовыми актами Коломенского городского округа.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Коломенского городского округа в сети Интернет.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.08.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 №1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Коломенского городского округа, Уставом Коломенского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

16. Учреждение в установленном порядке может создавать филиалы и открывать представительства. Расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть.

17. Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава не имеет филиалов и представительств.

18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Раздел II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Предметом деятельности Учреждения является защита населения и территории Коломенского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидация их последствий, организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Коломенского городского округа;

2.2. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Коломенского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

2.3. спасение жизни и сохранение здоровья людей, оказание первой помощи пострадавшим и терпящим бедствие в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС);

2.4. спасение материальных и культурных ценностей в соответствии с действующим законодательством;

2.5. предотвращение предпосылок возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Коломенского городского округа;

2.6. повышение готовности администрации Коломенского городского округа и служб Коломенского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

3. Основным видом экономической деятельности Учреждения по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) является 84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

4. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

4.1. проводит комплекс мероприятий по спасению жизни людей и материальных ценностей при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, в том числе осуществление проникновения в места распространения (возможного распространения) опасных факторов, в том числе пожаров, а также опасных проявлений, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций;

4.2. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах Коломенского городского округа, охране их жизни и

здоровья, организацию и проведение аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценностей;

4.3.проводит работы, в том числе водолазные, по предупреждению несчастных случаев, поиску и спасению людей на водных объектах;

4.4.проводит неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказывает населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, экстренную и другую виды помощи, создает условия, необходимые для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности;

4.5.проводит пропаганду безопасности жизнедеятельности, участвует в обучении населения правилам поведения на воде, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.6.осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории Коломенского городского округа от чрезвычайных ситуаций;

4.7.извлекает людей из транспортных средств, потерпевших аварию, оказывает им помощь;

4.8.проводит первоочередные мероприятия по предотвращению развития аварийных ситуаций;

4.9.проводит оповещение и информирование руководства Коломенского городского округа, Коломенского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органов управления сил и средств на территории Коломенского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения Коломенского городского округа и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную систему оповещения населения по сигналам гражданской обороны, а также всеми другими установленными способами оповещения;

4.10.осуществляет оповещение и информирование единых дежурных диспетчерских служб соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

4.11.принимает от населения и организаций сообщения о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

4.12.принимает и обрабатывает экстренные оперативные вызовы по единому номеру «112»;

4.13.анализирует и оценивает достоверность поступившей информации, доводит ее до дежурно-диспетчерских служб Коломенского городского округа (далее по тексту – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

4.14. собирает от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС Коломенского городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

4.15. обрабатывает и анализирует данные о ЧС, определяет масштаб, уточняет состав сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, оповещает их о переводе в высшие режимы функционирования территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.16. представляет доклады (донесения) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

4.17. доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности Коломенского городского округа, контролирует их выполнение и организует взаимодействие;

4.18. обобщает информацию о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

4.19. обеспечивает оперативное управление в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций на территории Коломенского городского округа;

4.20. организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, аттестацию специалистов (спасателей) для несения оперативного дежурства на рабочих местах и проведение аварийно-спасательных работ;

4.21. осуществляет функционирование и участие в развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Системы-112).

5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

5.1. деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности;

5.2. деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом;

5.3. производство подводных работ, включая водолазные;

5.4. деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая;

5.5. деятельность по обеспечению пожарной безопасности;

5.6. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.

6. Для ведения аварийно-спасательных работ, а также осуществления деятельности, предусмотренной п.5 настоящего Раздела, Учреждение должно иметь в своем составе профессиональное аварийно-спасательное формирование (подразделение).

Аттестация аварийно-спасательного формирования (подразделения), необходимая для ведения работ, проводится в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 22.12.2011 №1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя».

7. Право Учреждения осуществлять свою деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

Раздел III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование Коломенский городской округ Московской области.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя (собственника имущества) Учреждения;

4.2. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;

4.3. бюджетные ассигнования из бюджета Коломенского городского округа;

4.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе сдавать в аренду муниципальное имущество, находящееся у него в оперативном управлении, без согласия собственника имущества.

8. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в бюджет Коломенского городского округа.

9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Коломенского городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения.

12. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

13. Обеспечение выполнения функций Учреждения включает:

13.1. оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами;

13.2. оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для Учреждения;

13.3. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13.4. возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации

Коломенского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Коломенского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

18. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и целевым использованием финансовых средств, осуществляется администрацией Коломенского городского округа и уполномоченными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Коломенского городского округа.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4. Учреждение обязано:

4.1. предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.2. осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.4. обеспечить своих работников пожарной техникой основного и специального назначения, техникой специального назначения для проведения аварийно-спасательных работ, вспомогательной техникой, средствами связи, пожарно-техническим вооружением, аварийно-спасательным инструментом и иным имуществом, безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.5. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

4.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.7. ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

4.8. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.9. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Коломенского городского округа;

4.10. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.11. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

4.12. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.13. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.14.обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.15.выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.Для обеспечения постоянной готовности к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ в Учреждении организуется круглосуточное дежурство в составе дежурных смен согласно утвержденному графику дежурств и регламента служебного времени. В соответствии с прогнозируемыми рисками возникновения ЧС на территории Коломенского городского округа определить штатную численность дежурных смен для ПСО не менее 4 человек, для спасательного поста не менее 3 человек. Учреждение для усиления дежурной смены может привлекать личный состав резервной смены, а при необходимости, личный состав формирования в полном составе. Личный состав расчета (дежурной смены) может привлекаться к проведению работ по техническому обслуживанию, ремонту техники и средств малой механизации, а также по обустройству территории и наведению порядка.

6.Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация Коломенского городского округа и уполномоченные органы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Коломенского городского округа.

7.Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация Коломенского городского округа.

Раздел V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1.Учреждение находится в ведении администрации Коломенского городского округа, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Коломенский городской округ.

2. К компетенции Учредителя относятся:

2.1.определение цели, предмета и вида деятельности;

2.2.назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе:

-заключение и прекращение трудового договора с ним;

-утверждение должностной инструкции руководителя;

-установление выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

-применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

-направляет руководителя в служебные командировки;

-решение вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;

2.3.осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

2.4.передача муниципального имущества в оперативное управление;

2.5.утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2.6.реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

2.7.утверждение штатного расписания Учреждения;

2.8.формирование и утверждение бюджетной сметы;

2.9.утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;

2.10.назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

2.11.рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законодательством и (или) настоящим Уставом требуется согласие Учредителя;

2.12.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

2.13.решение иных вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.Руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее –руководитель Учреждения). Срок полномочий руководителя Учреждения определяется постановлением (распоряжением) Учредителя о назначении на должность и заключенным в соответствии с ним трудовым договором и не может превышать пяти лет.

4.Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет администрация Коломенского городского округа.

По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

К компетенции руководителя Учреждения относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, за исключением отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.Руководитель Учреждения:

5.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти

Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.4. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Коломенского городского округа;

5.6. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.7. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.9. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.10. утверждает структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, годовой план деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения иные документы;

5.11. дает поручения и указания работникам Учреждения;

5.12. подписывает исходящие служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

5.13. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.14. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.15. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5.16. распределяет обязанности между своими заместителями;

5.17. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.Руководитель Учреждения имеет и иные права, исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

7.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

7.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

7.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

7.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

7.5. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

7.6. неправомерность данных им поручений и указаний.

Раздел VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

2.Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Коломенского городского округа.

3.Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Раздел VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

2.Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.

3.При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

5. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.

6. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в орган администрации Коломенского городского округа, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.

2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №7
по Московской области
Внесена запись
«14» февраля 2018 года
ОГРН № 5022001597
ИНН № 5022053901
Должность *И.И. Казанцева*
Подпись *[Signature]*
М.П. *А.И. Шакин*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

